

«Утверждаю»
Заведующий МАДОУ ЦРР —
детский сад № 28 «Родничок»:
 Л.В. Тарасова
Приказ № 61 от «09» 06 2016 г.



ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка — детский сад № 28 «Родничок»
города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район
Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 25.04.2026г.),
- ✓ «Примерной формой договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Министерства образования и науки России от 13.01.2014 № 8),
- ✓ «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236),
- ✓ приказом Министерства Просвещения России № 471 от 08.09.2020г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»,
- ✓ приказом Министерства Просвещения России № 686 от 04.10.2021г. «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236»,
- ✓ приказом Министерства просвещения РФ от 23 января 2023 г. № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
- ✓ приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236»,
- ✓ Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Настоящие Правила определяют требования к процедуре и условиям приема граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, воспитанник) в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения и действуют до замены их новыми Правилами.

2. Организация и порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Настоящие Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

2.3. Учреждение размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт (приказ) органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

2.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Республики Башкортостан, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Согласно п.8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» детям военнослужащих граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной дошкольной образовательной организации по месту жительства их семей.

2.6. В соответствии со ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальной дошкольной образовательной организации по месту жительства их семей.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

2.8. На основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (редакция от 25.04.2026г.) «Об образовании в Российской Федерации» статьи 78 части 2.1. иностранные граждане принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации.

2.9. Прием детей в Учреждение осуществляется:

- ✓ по направлению (путевке) Муниципального казенного учреждения управления образования муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту – МКУ УО), посредством использования региональных информационных систем,
- ✓ по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение №1).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- ✓ дата рождения ребенка;
- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- ✓ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- ✓ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ✓ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- ✓ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ✓ о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- ✓ о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- ✓ о направленности дошкольной группы;
- ✓ о необходимом режиме пребывания ребенка;
- ✓ о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления о приеме размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,
- ✓ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- ✓ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- ✓ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ✓ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

✓ копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

✓ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (в соответствии со ст. 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, в день приема ребенка в Учреждении, Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

Абзац 8 настоящего пункта настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце 18 настоящего пункта настоящих Правил, предъявляют следующие документы:

- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка; копию паспорта;
- ✓ справку о регистрации по месту жительства.

2.11. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.13. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 2).

2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным образовательным программам дошкольного образования в Учреждении должны быть созданы специальные условия. Под специальными условиями для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких детей, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебных пособий и дидактических материалов, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме (Приложение № 4).

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечень представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (Приложение № 5).

2.17. После приема полного комплекта документов, указанных в пункте 2.9.- 2.11. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение № 6).

2.18. Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора (Приложение № 7). Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы. А также ведется в соответствии с инструкцией по заполнению Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений «Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов (форма № 026/у-2000)».

2.20. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.2.- 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места.

2.21. Согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025г. № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236» в приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО.

2.22. По состоянию на 1 сентября каждого года заведующий издает приказ о формировании возрастных групп на новый учебный год, с которым знакомит родителей (законных представителей) детей, зачисленных в дошкольное образовательное учреждение.

2.23. Ежегодно по состоянию на 1 сентября заведующий подводит итоги за прошедший год и фиксирует их: сколько детей принято в дошкольное образовательное учреждение в течение учебного года и сколько воспитанников выбыло (в общеобразовательное учреждение и по другим причинам).

3. Порядок регулирования спорных вопросов

3.1. Спорные вопросы по организации и порядку приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приняты с учетом мнения родительского комитета, представительного органа родителей МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, мотивированное мнение от «___» ____ 20__ г.

Принять «___» ___ 20___ г.
Приказ № ___ от «___» ___ 20___ г.
Заведующий: _____ Л.В. Тарасова

Заведующему МАДОУ ЦРР -
детский сад № 28 «Родничок»
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Тарасовой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

заявление.

Прошу принять в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан моего ребёнка _____

(ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата и место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка: серия _____ № _____ дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Кем выдано: _____
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребенка)

с _____

(желаемая дата приема)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности в режиме _____

10,5-часового пребывания с 07.30 – 18.00 часов, 12-часового пребывания с 07.00 – 19.00

Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации – _____.

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____ (да, нет)

Сведения о родителях:

Мать: _____
(ФИО (последнее - при наличии) родителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

телефон (при наличии) _____, адрес электронной почты _____

Отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:

телефон (при наличии) _____, адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): _____

«___» ___ 20___ г.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников на сайте учреждения ознакомлен(а): _____

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст. 34,51), в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, даю своё согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка

«___» ___ 20___ г.

Регистрационный № _____ от «___» ___ 20___ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(ФИО лица, которое дает согласие)

даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению центр развития ребёнка - детский сад №28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) расположенного по адресу: 453211, Республика Башкортостан, г. Ишимбай, ул. Машиностроителей, д.28 на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных и данных _____

(ФИО лица, на которое дается согласие)

являясь его родителем (законным представителем) в целях оказания муниципальной услуги в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования и присмотр и уход, а также в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение, в соответствии со следующим перечнем:

- Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство; адрес регистрации и фактического проживания; адрес электронной почты (E-mail); документ, удостоверяющий личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан); контактный номер телефона; идентификационный номер налогоплательщика; номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

- Иные категории персональных данных: состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и даты рождения других членов семьи, фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и даты рождения иждивенцев, состав семьи, имущественное положение, место работы, должность, период работы, национальная принадлежность, состояние здоровья, сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования, и другие данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и/или статуса) в целях осуществления реализации основной образовательной программы дошкольного образования и присмотр и уход.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Я ознакомлен (а) с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мной в адрес Учреждения по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю Учреждения

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Регистрационный № _____ «__» _____ 20__ г.
от «__» _____ 20__ г.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

Заведующему МАДОУ ЦРР -
детский сад № 28 «Родничок»
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Тарасовой Л.В.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Согласие

на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования

Я, _____
(ФИО лица, которое дает согласие)

родитель (законный представитель) выражаю свое согласие на обучение

(ФИО лица, на которое дается согласие)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по квалифицированной коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей

Копию документа (рекомендации, заключения и др.) психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ от «__» _____ 20__ г.

к Правилам приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан

**Журнал приема документов о приеме
на обучение по образовательным программам дошкольного образования
в МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ**

Регистрационный номер заявления	Дата регистрации заявления	ФИО родителя (законного представителя)	Документы, предъявленные родителями (законными представителями)		Подпись заявителя в получении расписки	Подпись должностного лица, принявшего документы
			Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту пребывания		

Расписка в получении документов

Дана _____

(ФИО родителя (законного представителя))

о том, что заявление о приеме в МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ его (ее) ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

зарегистрировано в Журнале приема заявлений под регистрационным № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

При подаче заявления приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или копия выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащая реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)	
3.	Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации)	
4.	Копия документа, подтверждающая законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации)	
5.	Копия документа, подтверждающая право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации)	
6.	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащая сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	Копия документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости)	
8.	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	

Предоставленные документы хранятся в МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ до окончания срока обучения.

Документы сдал _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Документы принял _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Дата выдачи расписки: « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Ишимбай

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - детский сад № 28 «Родничок» города Ишимбая муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный № Л035-01198-02/00170883 от 11 августа 2015 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Ларисы Валерьевны Тарасовой, действующего на основании Устава Учреждения с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия законного представителя

Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация Учреждением Воспитаннику образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее по тексту - ФОП ДО), федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Уровень общего образования - дошкольное образование. Форма получения образования - в Учреждении, осуществляющего образовательную деятельность. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы дошкольного образования - образовательная программа дошкольного образования общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения - 5 лет).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: пятидневная рабочая неделя с пребыванием в режиме: - сокращенного дня (10,5 - часового пребывания) с 07.30 – 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе, исключая праздничные и выходные дни. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп (12 - часового пребывания) с 7.00 часов до 19.00 часов, групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Образовательный процесс ведется на русском языке. По желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей у Учреждения организуется изучение родного языка из числа народов Российской Федерации в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональную честь и достоинство работников Учреждения.

2.1.3. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Заказчиком. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.

2.1.4. Оказывать содействие по совершенствованию воспитания Воспитанника в семье.

2.1.5. Не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, лицам, не достигшим 18 – летнего возраста.

2.1.6. Переводить Воспитанника в другие группы (ближе по возрасту), объединять группы в следующих случаях: при уменьшении количеств детей в группе, во время каникул, во время отпусков, в летний период, во время карантина, на время проведения ремонтных работ.

2.1.7. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником по его письменному ходатайству.

2.1.8. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем и форма которых определены в договоре об оказании дополнительных образовательных услуг.

2.1.9. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.10. Применять дистанционные образовательные технологии (далее по тексту - ДОТ) в случае введения ограничительных мероприятий (карантин, режим повышенной готовности, чрезвычайных и других ситуаций). Согласие на дистанционное воспитание и обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя) Воспитанника. При реализации образовательных программ с применением ДОТ местом осуществления воспитательной и образовательной деятельности является место нахождения Исполнителя, независимо от места нахождения Воспитанника.

2.1.11. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости – и профиля образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего обучения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.2. Создавать (принимать участие в деятельности) органов управления Учреждением, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании части образовательной программы.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанником в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками реализации образовательной программы дошкольного образования на возмездной основе.

2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

2.2.8. Оказывать по мере возможности, Учреждению добровольно посильную благотворительную помощь в реализации его уставных задач.

2.2.9. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении, за платные услуги - не позднее, чем за 5 дней до установленных сроков платы (до 15 числа текущего месяца).

2.2.10. Досрочно расторгать настоящий Договор в следующих случаях:

- в связи с достижением Воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Отчисление Воспитанника оформляется приказом по Учреждению на основании письменного заявления родителя (законного представителя) с указанием причины выбытия.

2.2.11. Принимать решение о предоставлении персональных данных, давать согласие на их обработку, и отзыв своего согласия.

2.2.12. Защищать законные права и интересы Воспитанника: направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Воспитанника, Заказчика дисциплинарных взысканий; обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта, интересов педагогического работника; использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.13. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Воспитанника.

2.2.14. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Принять Воспитанника в Учреждение после получения Заказчиком направления (путевки) МКУ УО администрации МР Ишимбайский район РБ, на основании личного заявления Заказчика, при предъявлении:

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащей реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), для иностранных граждан и лиц без гражданства - документа(-ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка, документа, подтверждающего право Заказчика на пребывание в Российской Федерации;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. При необходимости представляются: документ, подтверждающий установление опеки.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования, предусмотренной разделом 1. настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При реализации образовательной программы, дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При реализации образовательной программы, дошкольного образования, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы дошкольного образования средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым гарантированным сбалансированным _____ разовым питанием, в пределах установленных норм, в соответствии с возрастом и временем пребывания Воспитанника в Учреждении, удовлетворяющим физиологические потребности ребенка в основных пищевых продуктах

- 4-х разовое питание в группах с 10,5 - часовым пребыванием детей: завтрак, второй завтрак, обед, полдник;
- 5-ти разовое питание в группах с 12 - часовым пребыванием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно до 1 сентября.

2.3.13. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности реализации образовательной программы дошкольного образования, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его образовательной программы дошкольного образования.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка в объеме, предусмотренном действующим законодательством.

2.3.16. 2.3.16. Сохранять за Воспитанником в Учреждение место в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, а также отпусков родителей (законных представителей), в период временного отсутствия родителей (законных представителей) (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителя (законного представителя). После перенесенного заболевания, принять Воспитанника в Учреждение только при наличии справки врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3.17. Для оказания логопедической помощи Воспитанникам, имеющим речевые нарушения, в Учреждении действует логопедический пункт для детей от 5 до 7 лет. В логопедический пункт Воспитанники зачисляются с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолога - педагогического консилиума. Для оказания психологической помощи воспитанникам в Учреждении работает педагог-психолог.

2.3.18. Оказывать квалифицированную консультативную и методическую помощь родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.

2.3.19. Соблюдать Устав и условия настоящего Договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником (до 15 числа текущего месяца).

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения и ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах у Заказчика.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни по телефону **8(34794) 2-29-32** до 9 часов текущего дня. В других случаях отсутствия ребенка письменно уведомить Учреждение (заявление на имя заведующего) с указанием срока и причины отсутствия ребенка. Не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания и принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.7. Своевременно предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечивать и защищать права и интересы своего ребенка. При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с заведующим Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая лицам, не достигшим 18 летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, 15

предоставить доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанника. Не причинять вред физическому и психическому здоровью Воспитанника, его нравственному развитию, воспитывать Воспитанника, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение.

2.4.12. Отчитываться воспитателю об оплате за услугу по присмотру и уходу в течение 3 дней, предъявив оплаченную квитанцию. При болезни или отсутствии Воспитанника в Учреждении Заказчик должен прийти за квитанцией, оплатить в указанные сроки и сообщить об оплате воспитателю.

2.4.13. Предоставить на момент начала посещения Воспитанником Учреждения – «Медицинскую карту ребенка для образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, учреждений начального и среднего профессионального образования, детских домов и школ-интернатов» (форма № 026/у-2000) с внесенными сведениями и результатами проведения планового медосмотра перед поступлением в учреждения дошкольного образования.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Расчет размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником, посещающего Учреждение, производится на основании:

- Приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» сложившейся по итогам отчетных данных за определенный период.
- Решения Совета муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан от 4 марта 2025 года № 7-119 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования для муниципальных образовательных организаций муниципального района Ишимбайский район Республики Башкортостан».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет с 06.02.2026г.:

- 148 рублей в день при 10,5 - часовом режиме работы группы;
- 123 рубля в день для многодетных семей при 10,5 - часовом режиме работы группы;
- 127 рублей в день для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации, при 10,5- часовом режиме работы группы;
- 77 рублей в день для детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 групп), при 10,5 - часовом режиме работы групп;
- 155 рублей в день при 12-ти часовом режиме работы групп;
- 132 рубля в день для многодетных семей при 12-ти часовом режиме работы группы;
- 139 рублей в день для детей граждан, подвергшихся воздействию радиации, при 12- ти часовом режиме работы группы;
- 84 рубля в день для детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (1 или 2 групп), при 12-ти часовом режиме работы группы;
- 129 рублей в день для детей группы кратковременного пребывания (5-часовое пребывание детей в первой половине дня, завтрак, 2-й завтрак, обед);
- 42 рубля в день для детей группы кратковременного пребывания (3-часовое пребывания детей , 1 завтрак).

Право на полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход возникает с даты предоставления Родителями (законными представителями) документов, подтверждающих данное право.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми участников специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей Украины родительская плата не взимается.

3.3. На основании Постановления Правительства Республики Башкортостан от 30.09.2013г. № 439 «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, осуществляющие общеобразовательную программу дошкольного образования, на территории Республики Башкортостан» Заказчику назначается компенсация части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

Компенсация выплачивается:

- 20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
- 50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;

- 70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором ребенок Заказчика поступил в Учреждение, также в случае изменения оснований для выплаты компенсации она выплачивается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли изменения оснований для ее выплаты.

Компенсация предоставляется ежемесячно путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, на размер предоставляемой компенсации или путем перечисления на лицевой счет родителя (законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

Для получения компенсации Заказчик направляет заявление по установленной форме в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, следующими способами: непосредственно (лично) Исполнителю на бумажном носителе; в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; почтовым отправлением Исполнителю.

Для предоставления компенсации Заказчик представляет самостоятельно следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);
- документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);
- документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

Решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, Заказчику способом, указанным в заявлении.

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, рассчитанную в соответствии с пунктами 3.1., 3.2., 3.3. настоящего Договора, сумма оплаты за услугу по присмотру и уходу начисляется бухгалтером, о чем выдается соответствующий документ-квитанция.

3.7. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет Воспитанника.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, а также настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок»
г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ
Адрес: Республика Башкортостан, г. Ишимбай,
ул. Машиностроителей, д. 28
Контакты: телефон: 8(34794) 2-29-32
Электронный адрес почты: rodnichok-1986@mail.ru
Банковские реквизиты:
ИНН 0261009569 КПП 026101001
Отделение НБ Республика Башкортостан Банка
России //УФК по Республике Башкортостан г. Уфа
к/с. 03234643806310000100
(л/с 40102810045370000067)
БИК (банка) 018073401

Заказчик:

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего
воспитанника:

(Ф.И.О.)

Паспортные данные:

Адрес проживания:

Место работы, должность:

Телефон (служебный, домашний, сотовый):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Л.В. Тарасова
М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____

**Башкортостан Республикаһын
Ишембай районы муниципаль
районы
Ишембай калаһының
баланың аң-белемен үстөрөү үзәге
«Шишмәкәй» 28-се балалар
баксаһы муниципаль
автономиялы мәктәпкәсә мәғариф
учреждениеһы
(БР Ишембай районы МР Ишембай
калаһының МАММУ БА-БҮҮ
«Шишмәкәй» 28-се балалар баксаһы)**



**Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
центр развития ребенка -
детский сад №28 «Родничок»
города Ишимбая
муниципального района
Ишимбайский район
Республики Башкортостан
(МАДОУ ЦРР-детский сад №28
«Родничок» г.Ишимбая
МР Ишимбайский район РБ)**

ОГРН 1020201773096 ИНН 0261009596 КПП 026101001

БОЙОРОК

Дата
Ишембай к.

№

ПРИКАЗ

Дата
г.Ишимбай

О зачислении ребенка в Учреждение

В соответствии Уставом МАДОУ ЦРР – детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ ЦРР - детский сад № 28 «Родничок» г. Ишимбая МР Ишимбайский район РБ и родителями (законными представителями) воспитанников, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявлением родителя (законного представителя) _____

ФИО родителя (законного представителя)

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить _____
ФИО (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения
в группу _____ возраста _____ направленности
возрастная группа направленность
с _____ на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «__» ____ 20__ г. № ____.

2. Воспитателю _____ оформить личное дело ребенка
ФИО
_____, включить в таблицу посещаемости с
ФИО (последнее - при наличии) ребенка,
«__» ____ 20__ г.

3. Старшей медсестре _____ оформить
ФИО медсестры
медицинскую документацию _____
ФИО (последнее - при наличии) ребенка

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий: _____

Л.В. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Полное наименование, наименование и адрес
получателя 19/02/2019 Иванов Иван Иванович
Заказной № 44-ФЗ-148 № 148 от 14.08.18 г.
№ 28 от 14.08.18 г. И.В. Иванов
029 0 00 00 00 00

